

HƯỚNG DẪN

Về cách xét trợ cấp khó khăn cho sinh viên học chương trình đại học hệ chính quy tại trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-ĐHSPKT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Nhà trường về việc ban hành Quy định trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ người học của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh, có hiệu lực từ năm 2024;

Nhằm giúp sinh viên hiểu rõ các nội dung về cách xét trợ cấp khó khăn cho sinh viên học chương trình đại học hệ chính quy tại trường.

Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên thông tin hướng dẫn đến sinh viên học chương trình đại học hệ chính quy cách xét trợ cấp khó khăn áp dụng từ Học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. TRỢ CẤP KHÓ KHĂN ĐỊNH KỲ

1. Đối tượng và điều kiện xét trợ cấp khó khăn

SV thuộc các trường hợp sau đây được xét trợ cấp khó khăn định kỳ:

a) Là thành viên trong gia đình thuộc hộ nghèo theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ (minh chứng có Sổ hộ nghèo).

b) Là thành viên trong gia đình thuộc hộ cận nghèo theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ (minh chứng có Sổ hộ cận nghèo).

c) Là thành viên trong gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được địa phương xác nhận, ví dụ: mồ côi cha hoặc mẹ, người còn lại không có khả năng lao động để tạo thu nhập lo cho gia đình; có cha và mẹ đều bị bệnh nan y, cần nhiều kinh phí điều trị lâu dài; gia đình có nhiều nhân khẩu phải chăm lo hoặc học tập nhưng nguồn thu nhập thấp hoặc không ổn định.... (minh chứng có giấy xác nhận hoàn cảnh của địa phương)

2. Các mức trợ cấp khó khăn

2.1. Mức trợ cấp khó khăn định kỳ được xác định dựa trên học phí của học kỳ xét trợ cấp thuộc chương trình đại trà và được phân thành 3 mức, cụ thể như sau:

a) **Mức 1:** tương đương 25% học phí của học kỳ, cấp cho SV có hoàn cảnh được quy định tại điểm c) nêu ở trên.

b) Mức 2: tương đương 50% học phí của học kỳ, cấp cho SV có hoàn cảnh được quy định tại điểm b) nêu ở trên hoặc có hoàn cảnh quy định tại điểm c) nhưng có các hoàn cảnh khó khăn bổ sung.

c) Mức 3: tương đương 75% học phí của học kỳ, cấp cho SV có hoàn cảnh được quy định tại điểm a) nêu ở trên hoặc có hoàn cảnh quy định tại điểm b) nhưng có các hoàn cảnh khó khăn bổ sung.

3. Quy trình xét, cấp Trợ cấp khó khăn định kỳ

- Đầu mỗi học kỳ, Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên ban hành thông báo nhận hồ sơ xét, cấp trợ cấp khó khăn và thông tin rộng rãi đến SV toàn trường.

- SV nộp hồ sơ đề nghị xét trợ cấp khó khăn về văn phòng khoa/viện. Hồ sơ gồm: (1) Đơn đề nghị xét trợ cấp khó khăn và (2) Các minh chứng về hoàn cảnh kinh tế gia đình.

- Ban chủ nhiệm khoa/viện thực hiện rà soát, xác nhận thông tin trong hồ sơ của SV, đề xuất mức trợ cấp cho sinh viên cho Hội đồng xét học bổng xem xét; tổng hợp, phân loại hồ sơ của SV và gửi về Phòng Tuyển sinh và công tác SV.

- Hội đồng xét học bổng họp xét và thống nhất danh sách SV nhận trợ cấp, trình Hiệu trưởng ban hành quyết định cấp trợ cấp cho SV.

- SV nhận trợ cấp bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của SV tại ngân hàng liên kết với Trường.

II. TRỢ CẤP KHÓ KHĂN ĐỘT XUẤT

1. Đối tượng và điều kiện xét trợ cấp khó khăn đột xuất

Sinh viên gặp biến cố mang yếu tố bất ngờ về sức khỏe hoặc tài chính như tai nạn, thiên tai, dịch bệnh, tài chính... (sự việc diễn ra không quá 06 tháng) có thể ảnh hưởng trực tiếp, tức thời đến việc học tập khiến người học có thể phải nghỉ học sẽ được xét trợ cấp khó khăn đột xuất.

2. Mức trợ cấp khó khăn đột xuất

Mức trợ cấp khó khăn đột xuất được Hiệu trưởng quyết định căn cứ vào tình hình thực tế của sinh viên và theo đề nghị của trưởng khoa/viện quản lý sinh viên và Phòng Tuyển sinh và công tác SV (Thường trực Hội đồng xét học bổng).

3. Quy trình xét, cấp Trợ cấp khó khăn đột xuất

- SV làm đơn xin trợ cấp khó khăn đột xuất kèm minh chứng (có xác nhận của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan). Đơn nộp về văn phòng Khoa/viện quản lý sinh viên.

- Ban chủ nhiệm khoa/viện thực hiện rà soát, xác nhận thông tin trong đơn của SV; đề xuất mức trợ cấp đột xuất cho SV trực tiếp vào đơn sau đó chuyển về P.Tuyển sinh và công tác SV.

- Phòng Tuyển sinh và công tác SV (Thường trực Hội đồng xét học bổng) xem xét, đồng thuận hoặc đề xuất lại mức trợ cấp (nếu cần), sau đó trình Hiệu trưởng xem xét quyết định cấp trợ cấp khó khăn đột xuất cho SV.

- SV nhận trợ cấp bằng tiền mặt tại Phòng Kế hoạch Tài chính.

Lưu ý: Các trường hợp người học gặp khó khăn đặc biệt khác, chưa được quy định. Người học làm đơn xem xét, trình về Văn phòng Khoa/Viện hoặc Phòng Tuyển sinh và công tác SV, căn cứ thực tế Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

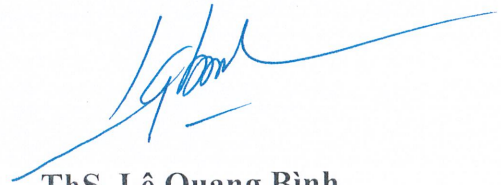
Trong quá trình triển khai xét trợ cấp khó khăn cho sinh viên trường, mọi phản ánh, thắc mắc Sinh viên có thể liên hệ Phòng Tuyển sinh và công tác SV để được giải đáp, tư vấn. Email: p.cthssv@hcmute.edu.vn.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để phối hợp);
- Sinh viên (để biết thực hiện);
- Lưu: TS&CTSV.

**PHÒNG TUYỂN SINH VÀ CÔNG TÁC SV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



ThS. Lê Quang Bình